

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 92/2026/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của HĐND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số làm việc tại các dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 3169/TTr-SKHCN ngày 10 tháng 8 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 thủ tục hành chính mới ban hành (cấp tỉnh) thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ (chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ KHCN;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- Công TTĐT TP;
- Các Trung tâm: IOC, DDS thuộc Sở KHCN;
- Trung tâm PVHCC TP;
- Trung tâm PVHCC xã, phường;
- VNPT Đà Nẵng;
- Lưu: VT, HCC, SKHCN.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Bửu

Phụ lục
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH (CẤP TỈNH)
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ –UBND ngày tháng 8 năm 2026 của
 Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH

STT	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Thủ tục hỗ trợ một phần chi phí thuê nhân lực công nghiệp công nghệ số chất lượng cao	Nghị quyết số 92/2026/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của HĐND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số làm việc tại các dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.	Công nghiệp công nghệ số	Sở Khoa học và Công nghệ
2	Thủ tục hỗ trợ một phần chi phí đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của doanh nghiệp	Nghị quyết số 92/2026/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của HĐND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số làm việc tại các dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.	Công nghiệp công nghệ số	Sở Khoa học và Công nghệ

II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục hỗ trợ một phần chi phí thuê nhân lực công nghiệp công nghệ số chất lượng cao

Trình tự thực hiện	1. Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ. 2. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hồ sơ đề nghị hỗ trợ. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định, Sở Khoa học và Công nghệ trả hồ sơ, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. 3. Trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ thành lập và tổ chức họp Hội đồng thẩm định để tiến hành thẩm định hồ sơ. 4. Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định và báo cáo kết quả thẩm định gửi Sở Khoa học và Công nghệ. 5. Ngay sau khi nhận được biên bản họp Hội đồng, trong vòng 05 ngày làm việc, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt hỗ trợ. 6. Sở Khoa học và Công nghệ trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Cách thức thực hiện	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường; - Gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng; - Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
Thành phần, số lượng hồ sơ	1. Thành phần hồ sơ gồm: - Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí thuê nhân lực công nghiệp công nghệ số chất lượng cao kèm thuyết minh nội dung đề nghị hỗ trợ đáp ứng nguyên tắc, tiêu chí, điều kiện tại Quy định ban hành tại Nghị quyết số 92/2026/NQ-HĐND. - Bản sao Quyết định chủ trương đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Bản sao Hợp đồng lao động giữa doanh nghiệp và nhân lực công nghiệp công nghệ số chất lượng cao làm việc tại dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

	Năng, có đóng bảo hiểm xã hội, có thỏa thuận nội dung công việc liên quan đến dự án. - Bản sao Quyết định phân công nhiệm vụ làm việc tại dự án. - Bản sao Chứng từ chi trả chi phí thuê nhân lực công nghiệp công nghệ số chất lượng cao của doanh nghiệp. - Bản sao Cam kết của người lao động làm việc cam kết làm việc đến khi hoàn thành dự án. 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
Thời hạn giải quyết	Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc. Trong đó: 1. Hội đồng thẩm định: 07 ngày làm việc. 2. Sở Khoa học và Công nghệ: 08 ngày làm việc.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Tổ chức, cá nhân
Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	- Cơ quan thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Quyết định phê duyệt hỗ trợ hoặc văn bản thông báo kết quả xét duyệt hồ sơ.
Phí, lệ phí (nếu có)	Không có
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm)	Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí thuê nhân lực công nghiệp công nghệ số chất lượng cao (Mẫu số 01, Phụ lục của Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 92/2026/NQ-HĐND)
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)	Tổ chức, cá nhân đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 5 Nghị quyết số 92/2026/NQ-HĐND
Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	Nghị quyết số 92/2026/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của HĐND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số làm việc tại các dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ THUÊ NHÂN LỰC
CÔNG NGHIỆP CÔNG NGHỆ SỐ CHẤT LƯỢNG CAO

(làm việc tại các dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng)

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng

I. THÔNG TIN NHÀ ĐẦU TƯ

1. Tên tổ chức/ doanh nghiệp:
2. Giấy chứng nhận đăng ký số: do cấp
ngày...../...../.....
3. Địa chỉ trụ sở chính:
4. Người đại diện pháp luật:
Họ và tên:..... Giới tính:.....
Chức vụ:..... Quốc tịch:.....
5. Thông tin liên hệ
Số điện thoại:..... Fax:.....
Email:..... Website:.....

II. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN ĐẦU TƯ NGHIÊN CỨU, SẢN XUẤT SẢN PHẨM CÔNG NGHỆ SỐ TRỌNG ĐIỂM, CHIP BÁN DẪN, HỆ THỐNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

(sau đây gọi tắt là dự án)

1. Tên dự án:
2. Địa điểm thực hiện:
3. Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Quyết định chủ trương đầu tư số:
4. Tổng vốn đầu tư thực tế (không bao gồm tiền thuê đất): tỷ đồng.

5. Sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo:.....

6. Tỷ lệ doanh thu từ sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo năm liền kề năm đề nghị hỗ trợ của dự án đầu tư đạt....% so với tổng doanh thu của dự án đầu tư.

7. Tổ chức/cá nhân có áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, đạt các tiêu chuẩn quốc tế chuyên ngành hiện hành (ISO 9001, ISO 50002, TCVN 11866; ISO 21500; TCVN 2287-78, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018...)

.....

8. Mục tiêu và nội dung hoạt động

(Phù hợp với quy hoạch, định hướng phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của thành phố; áp dụng các biện pháp thân thiện với môi trường, tiết kiệm năng lượng; phù hợp với quy hoạch, khả năng cung cấp hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội của thành phố và các quy định của pháp luật liên quan)

.....

Liệt kê các Giấy chứng nhận, văn bản chứng minh (nếu có)

III. DANH SÁCH NHÂN LỰC CÔNG NGHIỆP CÔNG NGHỆ SỐ CHẤT LƯỢNG CAO ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ THUÊ LÀM VIỆC TẠI DỰ ÁN

STT	Họ và tên	Số tiền thuê theo hợp đồng lao động	Số tiền đề nghị hỗ trợ sau khi đã trừ thuế (ĐVT: đồng)	Ghi chú
Tổng cộng				

Kèm theo các Hồ sơ liên quan đến nhân lực công nghiệp công nghệ số chất lượng cao như sau:

1. Hợp đồng lao động làm việc tại dự án trên địa thành phố Đà Nẵng; có đóng bảo hiểm xã hội, có thỏa thuận nội dung công việc liên quan đến dự án.

2. Các hồ sơ minh chứng đáp ứng tiêu chí quy định tại Điều 4 Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết ban hành Quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số làm việc tại các dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn,

hệ thống trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

3. Cam kết của người lao động làm việc cam kết làm việc đến khi hoàn thành dự án.

Tổ chức/ doanh nghiệp đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng xem xét, hỗ trợ thuê nhân lực công nghiệp công nghệ số chất lượng cao năm với tổng số tiền đề nghị hỗ trợ đồng.

(Bằng chữ:)

IV. CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN KHÁC (NẾU CÓ)

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về thông tin của mình.

Kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng xem xét, hỗ trợ./.

....., ngày.....tháng.....năm....

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA TỔ CHỨC/ DOANH NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

2. Thủ tục hỗ trợ một phần chi phí đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của doanh nghiệp

Trình tự thực hiện	1. Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ. 2. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hồ sơ đề nghị hỗ trợ. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định, Sở Khoa học và Công nghệ trả hồ sơ, thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ. 3. Trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ thành lập và tổ chức họp Hội đồng thẩm định để tiến hành thẩm định hồ sơ. 4. Hội đồng thẩm định tổ chức thẩm định và báo cáo kết quả thẩm định gửi Sở Khoa học và Công nghệ. 5. Ngay sau khi nhận được biên bản họp Hội đồng, trong vòng 05 ngày làm việc, Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt hỗ trợ. 6. Sở Khoa học và Công nghệ trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Cách thức thực hiện	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường; - Gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng; - Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
Thành phần, số lượng hồ sơ	1. Thành phần hồ sơ gồm: - Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của doanh nghiệp kèm thuyết minh nội dung đề nghị hỗ trợ đáp ứng nguyên tắc, tiêu chí, điều kiện tại Quy định ban hành tại Nghị quyết số 92/2026/NQ-HĐND. - Bản sao Quyết định chủ trương đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Bản sao Hợp đồng lao động giữa tổ chức và nhân lực công nghiệp công nghệ số làm việc tại dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, có

	đóng bảo hiểm xã hội, có thỏa thuận nội dung công việc liên quan đến dự án. - Bản sao Quyết định phân công nhiệm vụ làm việc tại dự án. - Bản sao Quyết định cử người lao động đi đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng. - Bản sao Văn bằng, chứng chỉ đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng. - Bản sao Hóa đơn chứng từ nộp học phí cho cơ sở đào tạo (Chi dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng, và các khoản chi phí bắt buộc phải trả cho các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng hoặc cơ sở dịch vụ ở nước ngoài). - Bản sao Cam kết của người lao động làm việc cam kết làm việc đến khi hoàn thành dự án. 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
Thời hạn giải quyết	Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc. Trong đó: 1. Hội đồng thẩm định: 07 ngày làm việc. 2. Sở Khoa học và Công nghệ: 08 ngày làm việc.
Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính	Tổ chức, cá nhân
Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính	- Cơ quan thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ. - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Khoa học và Công nghệ.
Kết quả thực hiện thủ tục hành chính	Quyết định phê duyệt hỗ trợ hoặc văn bản thông báo kết quả xét duyệt hồ sơ.
Phí, lệ phí (nếu có)	Không có
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm)	Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí thuê nhân lực công nghiệp công nghệ số chất lượng cao (Mẫu số 02, Phụ lục của Quy định ban hành kèm theo Nghị quyết số 92/2026/NQ-HĐND)
Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)	Tổ chức, cá nhân đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 5 Nghị quyết số 92/2026/NQ-HĐND.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính	Nghị quyết số 92/2026/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của HĐND thành phố Đà Nẵng ban hành quy định tiêu chí, điều kiện, trình tự, thủ tục, nội dung và mức hỗ trợ phát triển nhân lực công nghiệp công nghệ số làm việc tại các dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng
---------------------------------------	--

Mẫu số 02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỖ TRỢ CHI PHÍ ĐÀO TẠO, ĐÀO TẠO LẠI,
BỒI DƯỠNG NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG NGUỒN NHÂN LỰC
CỦA DOANH NGHIỆP**

*(làm việc tại các dự án nghiên cứu, sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm,
chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng)*

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng

I. THÔNG TIN NHÀ ĐẦU TƯ

1. Tên tổ chức/doanh nghiệp:
2. Giấy chứng nhận đăng ký số: do cấp
ngày..../..../.....
3. Địa chỉ trụ sở chính:
4. Người đại diện pháp luật:
Họ và tên:..... Giới tính:.....
Chức vụ:..... Quốc tịch:.....
5. Thông tin liên hệ
Số điện thoại:..... Fax:.....
Email:..... Website:.....

II. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN ĐẦU TƯ NGHIÊN CỨU, SẢN XUẤT SẢN PHẨM CÔNG NGHỆ SỐ TRỌNG ĐIỂM, CHIP BÁN DẪN, HỆ THỐNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

(sau đây gọi tắt là dự án)

1. Tên dự án:
2. Địa điểm thực hiện:
3. Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Quyết định chủ trương đầu tư số:
.....
4. Tổng vốn đầu tư thực tế (không bao gồm tiền thuê đất): tỷ đồng.
5. Sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo:.....
6. Tỷ lệ doanh thu từ sản xuất sản phẩm công nghệ số trọng điểm, chip bán dẫn, hệ thống trí tuệ nhân tạo năm liền kề năm đề nghị hỗ trợ của dự án đầu tư đạt....% so với tổng doanh thu của dự án đầu tư.

Kèm theo Danh sách nhân lực làm việc tại tổ chức, doanh nghiệp.

7. Tổ chức/cá nhân có áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến, đạt các tiêu chuẩn quốc tế chuyên ngành hiện hành (ISO 9001, ISO 50002, TCVN 11866; ISO 21500; TCVN 2287-78, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018...)

8. Mục tiêu và nội dung hoạt động

(Phù hợp với quy hoạch, định hướng phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của thành phố; áp dụng các biện pháp thân thiện với môi trường, tiết kiệm năng lượng; phù hợp với quy hoạch, khả năng cung cấp hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội của thành phố và các quy định của pháp luật liên quan)

Liệt kê các Giấy chứng nhận, văn bản chứng minh (nếu có)

III. DANH SÁCH NHÂN LỰC CÔNG NGHIỆP CÔNG NGHỆ SỐ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ ĐÀO TẠO, ĐÀO TẠO LẠI, BỒI DƯỠNG

S TT	Họ và tên	Số tiền học phí đã đóng	Số tiền đề nghị hỗ trợ sau khi đã trừ thuế (ĐVT: đồng)	Văn phòng, chứng chỉ
Tổng cộng				

Kèm theo các Hồ sơ liên quan đến nhân lực công nghiệp công nghệ số như sau:

1. Hợp đồng lao động làm việc tại dự án trên địa thành phố Đà Nẵng có đóng bảo hiểm xã hội, có thỏa thuận nội dung công việc liên quan đến dự án;
2. Quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng của doanh nghiệp, tổ chức.
3. Các chứng chỉ/chứng nhận hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng (nếu có)
4. Cam kết của người lao động làm việc cam kết làm việc đến khi hoàn thành dự án

Tổ chức/ Doanh nghiệp đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng xem xét, hỗ trợ chi phí đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nhân lực công nghiệp công nghệ số năm với tổng số tiền đề nghị hỗ trợ đồng (Bằng chữ:)/.

III. CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN KHÁC (NẾU CÓ)

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về thông tin của mình.

Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng xem xét, hỗ trợ./.

....., ngày.....tháng.....năm.....

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA TỔ CHỨC/ DOANH NGHIỆP**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)